

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2021 № 387

г. Красноуфимск

*Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Красноуфимск субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Красноуфимск*

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=4F9FC8D7A7961B65DEA057EFF1760EC5461C40D8D1F1ED0AC00FD5303B665FA235D5262ACACE92CFB3Z1M) Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуфимск на 2016 - 2024 годы» муниципальной программы «Развитие и обеспечение эффективности деятельности Администрации городского округа Красноуфимск в 2014-2024 годах», утвержденной постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 31.07.2015 № 686 (с изменениями и дополнениями), постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 12.03.2018 №173 «Об утверждении Порядка отбора некоммерческих организаций, осуществляющих поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Красноуфимск», руководствуясь ст. ст. 31, 48 Устава МО городской округ Красноуфимск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа Красноуфимск субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Красноуфимск (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вперёд» и официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Красноуфимск от 15.03.2018 №189 «Об утверждении П[орядк](#P30)а предоставления из бюджета городского округа Красноуфимск субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Красноуфимск по финансово-экономической политике Е.Ф. Борисовских.

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев

Утвержден

постановлением администрации

городского округа Красноуфимск

от 31.05.2021 №387

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского округа Красноуфимск субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4F9FC8D7A7961B65DEA057EFF1760EC5461C40D8D1F1ED0AC00FD5303B665FA235D5262ACACE92CFB3Z1M) Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуфимск на 2016 - 2024 годы» муниципальной программы «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации городского округа Красноуфимск в 2014-2024 годах», утвержденной постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 31.07.2015 № 686 (с изменениями и дополнениями) (далее Программа), постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 12.03.2018 №173 «Об утверждении Порядка отбора некоммерческих организаций, осуществляющих поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Красноуфимск».

1.2. Настоящий Порядок определяет категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидии является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуфимск путем обеспечения деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидия предоставляется на следующие направления:

1) пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;

2) оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и физическим лицам, планирующим создание собственного дела;

3) организация обучающих семинаров, тренингов, форумов, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и физических лиц, планирующих создание собственного дела.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Красноуфимск.

1.6. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, зарегистрированные и расположенные на территории городского округа Красноуфимск, образующие в соответствии с [пунктом 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=BC7D41E4250B64FEE19FC8B96A4ECD5196F6D56C2BD11F6D2C4500A2108CCE7FFC53ADDD0166C19DA4EA08506AFB4426F118F555B759EDE4P7W8K) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель субсидии).

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, Порядок проведения которого утверждается постановлением Администрации городского округа Красноуфимск.

1.8. Информация о субсидиях размещается в соответствующем разделе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы городского округа Красноуфимск о бюджете городского округа Красноуфимск на текущий и плановый период (проекта решения Думы городского округа Красноуфимск о внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуфимск о бюджете городского округа Красноуфимск на текущий и плановый период).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств и в размере, утвержденном на эти цели в бюджете городского округа Красноуфимск на текущий год в рамках реализации Программы.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии, перед заключением Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), представляет в Администрацию городского округа Красноуфимск [Заявку](file:///C:\Users\Тест\Desktop\Документы\ФОНД\изм.%20в%20порядок%20субсидии%20№439%20от%2017.06.2019.docx#P518) на заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2.2.1 постановление Администрации городского округа Красноуфимск о некоммерческой организации, имеющей право на предоставление субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск.

2.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов.

2.2.3. справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату подачи заявления.

2.2.4. справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату средств в бюджет городского округа Красноуфимск.

2.2.5. справка о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3. На момент подачи Заявки Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа Красноуфимск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должен быть получателем средств из бюджета городского округа Красноуфимск в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

6) иметь государственную регистрацию в установленном федеральным законодательством порядке.

2.4. Заявка предоставляется в Управление экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск по адресу: г. Красноуфимск, ул. Советская, 25, каб. 213, 215, телефон (34394) 5-07-87.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8-30 часов до 13-00 часов, с 14-00 часов до 16-30 часов местного времени.

Срок рассмотрения Заявки составляет не более 5 рабочих дней.

В случае соответствия представленных к Заявке участником документов и требований, определенных подпунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, в течение 5 дней, после рассмотрении заявки заключается Соглашение.

2.5. При заключении Соглашения устанавливаются значения следующих показателей результативности (целевые показатели), которые являются неотъемлемой частью Соглашения:

1) пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности:

количество мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности;

количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности;

2) консультационная поддержка:

количество оказанных консультаций, в том числе:

субъектам малого и среднего предпринимательства;

самозанятым;

физическим лицам, планирующим создание собственного дела;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовые меры поддержки;

3) количество проведенных семинаров, тренингов, форумов, круглых столов;

4) количество участников в проведенных семинарах, тренингах, форумах, круглых столах, в том числе:

субъектов малого и среднего предпринимательства;

самозанятых;

физических лиц, планирующих создание собственного дела.

2.6. Перечень показателей результативности (целевые показатели) может быть дополнен.

2.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии после подписания Соглашения между Получателем субсидии и Администрацией городского округа Красноуфимск, по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Красноуфимск.

2.8. Основаниями для отклонения Заявки в предоставлении субсидии являются:

1) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов, определенным [подпунктом](#P45) 2.1. и требованиям, определенным [подпунктом](#P45) 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается Красноуфимским МКУ «Централизованная бухгалтерия» при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия:

1) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий по форме, установленной в Соглашении;

2) отчет о расходовании субсидий по форме, установленной в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты и заверенных надлежащим образом;

3) пояснительную записку по реализации Соглашения, которая должна содержать:

указание на участников, выполняющих услуги при реализации мероприятия;

описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятия;

информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятия;

информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия.

Управление экономического развития в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку предоставления документов, визирует и направляет отчетность в Красноуфимское МКУ «Централизованная бухгалтерия».

3.2. Администрация городского округа Красноуфимск вправе запросить дополнительные документы в целях проверки объема выполненных работ и произведенных затрат.

1. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель субсидии, получивший субсидию, несет ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, уголовного законодательства за нецелевое использование субсидии.

4.2. Финансовый контроль за целевым использованием средств, полученных в форме субсидии, осуществляет Администрация городского округа Красноуфимск и органы муниципального финансового контроля городского округа Красноуфимск.

В случае необходимости, для проведения контрольных мероприятий и выборочной проверки Получатель субсидии представляет первичные документы, подтверждающие фактические затраты.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность отчета, подтверждающего фактические затраты Получателя субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан обеспечить возврат в бюджет городского округа Красноуфимск остаток неиспользованной субсидии в установленном порядке.

4.5. При выявлении Администрацией городского округа Красноуфимск или органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета городского округа Красноуфимск, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления в Администрацию городского округа Красноуфимск недостоверного отчета об использовании субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Красноуфимск в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем субсидии соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок орган, вынесший требование о возврате субсидии, принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

4.6. Средства, полученные из бюджета городского округа Красноуфимск в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Лица, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Остаток неиспользованной субсидии (при наличии такового) возвращается получателем субсидии в местный бюджет до 31 января следующего финансового года.

Приложение №1

к [Порядк](#P30)у предоставления из бюджета

городского округа Красноуфимск субсидий

некоммерческим организациям, осуществляющим

поддержку субъектов малого и среднего

предпринимательства на территории

городского округа Красноуфимск

ЗАЯВКА

НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу заключить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Соглашение о предоставлении субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Информация о заявителе:

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=77EC0DAD72EB3ECCD0A93117F684106AA5FCEC851961AE9F16613945CEhCeFD) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет (с указанием банка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:



…….

Руководитель организации подпись Ф.И.О.

МП